

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **274**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Δήμου Δεσκάτης.

2 Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δημοτικής Επιχείρησης Κιλελέρ Ν. Λάρισας.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των τακτικών υπαλλήλων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου έτους 2018.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Δήμου Δεσκάτης.

Με την αριθμ. πρωτ. 296/07-11-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δεσκάτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/21-02-2016) όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 87 του ν. 4483/2017, των άρθρων 65,67, 225 και 226 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), τις διατάξεις των με αριθμ. 9/2016 και 33/2017 εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών αυξάνεται το ωράριο εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Δεσκάτης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ως εξής: της Λάμαρη Μαρίας του Γεωργίου, της Καραγιώργου Χρυσούλας του Κωνσταντίνου, της Κατσανίδου Ελένης του Σάββα και της Λιούρα Μαρίας του Προκοπίου, κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων σε πλήρες ωράριο σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως (πλήρη απασχόληση) με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών των, ενώ της υπαλλήλου ΙΔΑΧ, Κόττα Αφροδίτης του Ιωάννη, κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων σε είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως, κατόπιν σχετικών αιτήσεών τους και δεδομένου των αυξημένων αναγκών που υπάρχουν στα σχολεία του Δήμου Δεσκάτης.

(Αριθμ. βεβ. πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης για την πρόβλεψη της προκαλούμενης δαπάνης: 9682/06-11-2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας: 5086/12-01-2018).

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 485/4662 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δημοτικής Επιχείρησης Κιλελέρ Ν. Λάρισας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 280 παρ. 1, και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄/87).

2. Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄/21), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν. 4325/2015.

3. Των άρθρων 6 και 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (ΦΕΚ 191/τ.Α΄/23-8-1980) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

4. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α΄47).

5. Του π.δ.50/2001: «Κωδικοποίηση προσοντολογίου» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα π.δ. 347/2003, 44/2005, 116/2006 και 146/2007 και π.δ. 19/2011.

6. Του ν. 2190/94 (Α΄/28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης».

7. Του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005» (Α΄/98).

9. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α΄/231).

10. Την 13917/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΥΟΔΔ΄250).

11. Τον πρότυπο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας - Ε.Δ. Ε.Υ.Α.

12. Την 6983/85785/01-06-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (Β΄/2002) όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ τ.Β72189/27.6.2017 και ισχύει.

13. Την 64/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ (Δ.Ε.Υ.Α.Κ) με την οποία εγκρίθηκε, η 2η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ.

14. Την 341/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ, με την οποία εγκρίθηκε η 64/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ (Δ.Ε.Υ.Α.Κ) που αφορά την 2η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ.

15. Τη με αριθμ. πρωτ. 45/11-1-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ, με την οποία βεβαιώνει ότι, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018, με την έγκριση της 64/2017 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ, περί «2η Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας» της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ.

16. Την 14317/178364/27-10-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί «Έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) Κιλελέρ» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2372/τ.Β’/05-11-2015 (ΑΔΑ: 7ΓΟΞΟΡ10-Θ17).

17. Την 19288/240334/13/1/2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί «Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δημοτικής Επιχείρησης Κιλελέρ» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 106/τ.Β΄/2016 (ΑΔΑ:Ω92ΘΟΡ10-ΘΔΟ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 64/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ Ν. Λάρισας, που αφορά την 2η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ, ως προς το άρθρο 15 (Ειδικότητες - Προσόντα - Οργανικές θέσεις), το οποίο διαμορφώνεται ως κάτωθι:

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Υφιστάμενες/ καλυμμένες οργ/κες θέσεις	Θέσεις που προστίθενται	Οργανικές θέσεις όπως διαμορφώνονται με την τροποποίηση
1	Γενικός Διευθυντής ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Οικονομολόγου, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Τοπογράφου, Χημικού Μηχανικού, Περιβαλλοντολόγου, Μηχανικού περιβάλλοντος, Αρχιτέκτονος Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Χειρισμό Η/Υ	1		1
2	Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Τοπογράφου, Χημικού Μηχανικού, Περιβαλλοντολόγου, Μηχανικού περιβάλλοντος, Αρχιτέκτονος Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Χειρισμό Η/Υ			

3	Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα νομικών, οικονομικών και πολιτικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής πωλήσεων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ΑΕΙ ή Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής επιστήμης ή δημόσιας διοίκησης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Χειρισμό Η/Υ.			
4	Οικονομολόγοι ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικών και πολιτικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής πωλήσεων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ΑΕΙ ή Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής επιστήμης ή δημόσιας διοίκησης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.	1		1
5	Πολιτικοί Μηχανικοί ή Μηχανικοί Περιβάλλοντος, Περιβαλλοντολόγοι, Αρχιτέκτων Μηχανικοί ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Μηχανικού περιβάλλοντος, Περιβαλλοντολόγου, Αρχιτέκτονος Μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα υδραυλικής ή έργων υποδομών. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.			
6	Μηχανολόγοι -Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.		1	1
7	Χημικός Μηχανικός ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Χημικού Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.			
8	Χημικός ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Χημικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.			
9	Οικονομικό Διοικητικό Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Διοικητικού - Λογιστικού - Δ/σης Επιχειρήσεων ή Marketing. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ.	1	1	2
10	Πολιτικοί Μηχανικοί Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα υδραυλικής ή έργων υποδομών. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.			

11	Τοπογράφος Μηχανικός Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Τοπογράφου Μηχανικού ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ.			
12	Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση ξένης γλώσσας, γ) γνώση Η/Υ δ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.		1	1
13	Μηχανικών Η.Υ.Σ Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πληροφορικής ή Η/Υ Συστημάτων. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση ξένης γλώσσας, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικου			
14	Εργοδηγοί Δομικών Έργων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια Εργοδηγοί Δομικών Έργων οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.			
15	Εργοδηγός Μηχανολόγος Μηχανοτεχνίτης ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.			
16	Τεχνίτες - Υδραυλικοί Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.	2	6	8

17	Τεχνίτες Δομικών Έργων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.			
18	Χειριστές Μηχανημάτων Έργων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. β) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.		1	1
19	Ηλεκτρολόγοι Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. β) Άδεια Α’ και Γ κατηγόριας εγκαταστάτη ή συντηρητή. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.			
20	Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί - Εφαρμοστές) Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. β) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.			
21	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. β) Άδεια ικανότητος οδηγού αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου του.		1	1

22	Διοικητικοί- Γραμματέων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή οποιαδήποτε ειδικότητας του τμήματος χρηματοπιστωτικών και διοικητικών υπηρεσιών ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου κλάδων διοικητικών υπηρεσιών -Γραμματέων οικονομίας βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, υπαλλήλων επιχειρήσεων μεταφορών, Υπαλλήλων λογιστηρίου, Υπαλλήλων διοίκησης εμπορικών επιχειρήσεων ή Λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άριστη γνώση και Χειρισμός Η/Υ	1	2	3
23	Διοικητικών Ιατρικών Εργαστηρίων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ του τμήματος Ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων, Βιοχημικού και μικροβιολογικού εργαστηρίου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού			
24	Καταμετρητές- Υδρομετρητές ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα υδραυλικής β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου και αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.	1	3	4
25	Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων Υ.Ε. ή Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου Σπουδών Τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου, Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού, επαγγελματικού Λυκείου, ή τεχνικής, επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.		1	1
26	Προσωπικό Καθαριότητας Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του ν. 580/1970 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκησηεπαγγέλματος.			
27	Βοηθοί- Εργάτες γενικών καθηκόντων Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του ν. 580/1970 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β’ ερασιτεχνικού.		3	3
		ΣΥΝΟΛΟ	7	20	27

Η παρούσα τροποποίηση δεν προκαλεί επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του έτους 2018 της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλελέρ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αποφάσεις του Γ. Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδα: 1) 14317/178364/27-10-2015 ΦΕΚ 2372/Τ.Β΄/05-11-2015 (ΑΔΑ: 7ΓΟΗΟΡ10-Θ17) και 2) 19288/240334/13-01-2016 ΦΕΚ 106/Τ.Β΄/27-01-2016 (ΑΔΑ: Ω92ΘΟΡ10-ΘΔΟ) περί έγκρισης και τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Κιλελέρ, αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 12 Ιανουαρίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

Αριθμ. απόφ. 1/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των τακτικών υπαλλήλων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου έτους 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΗΝΟΥ
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΤΗΝΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α’/16.12.2015).

3. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

4. Τις μεγάλες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω έλλειψης διοικητικού και λοιπού προσωπικού, που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό πρόσωπο Δήμου Τήνου» κατά τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για:

α. Να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και επείγουσες εργασίες της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό πρόσωπο Δήμου Τήνου».

β. Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό πρόσωπο Δήμου Τήνου», καθώς και τη γραμματειακή υποστήριξη αυτού.

γ. Την εκπόνηση των παιδαγωγικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στον Παιδικό Σταθμό, τη συμμετοχή στις συγκεντρώσεις των γονέων των νηπίων, καθώς και την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί το ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό πρόσωπο Δήμου Τήνου».

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 2.442,00 € του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό πρόσωπο Δήμου Τήνου» Ο.Ε. 2018, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012 και 10.6051, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου, για το έτος 2018 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015 για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης ως εξής:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας
1	ΠΕ	1	220
2	ΤΕ	1	220
	ΣΥΝΟΛΟ	2	440

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο πρόεδρος του Δ.Σ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το έτος 2018 τις 240 ώρες απογευματινής εργασίας.

Στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου του Ο.Ε. 2018, έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, ύψους 2.442,00 € η οποία βαρύνει τους:

Κ.Α. 10.6012 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 2.310,00 € και Κ.Α. 10.6051 με τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» ποσού 132,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη δεν υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τήνος, 11 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΨΑΡΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

